

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Смоленской области
от 15.11.2019 года № 22

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОД КСП СО 2019/17
вводится в действие с 01.12.2019**

Рассмотрен Коллегией
Контрольно-счетной палаты
Смоленской области

(Решение Коллегии Контрольно-
счетной палаты
Смоленской области
от 15.11.2019 № 266)

г. Смоленск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования проекта Плана работы	4
3. Изменения и дополнения в План работы	7
4. Контроль исполнения Плана работы	8
<i>Приложение №1 Форма Плана работы Контрольно-счетной палаты Смоленской области на _____ год</i>	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Смоленской области «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Смоленской области» (далее - Стандарт) разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областного закона от 23.06.2011 № 37-з «О Контрольно-счетной палате Смоленской области», Регламента Контрольно-счетной палаты Смоленской области, утвержденного решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Смоленской области от 14.12.2011 №1 (далее – Регламент).

1.2. Целью Стандарта является установление общих требований к планированию Контрольно-счетной палатой Смоленской области (далее – КСП Смоленской области) экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

1.3. Основным документом планирования и осуществления КСП Смоленской области экспертно-аналитических и контрольных мероприятий является годовой план работы КСП Смоленской области (далее – План работы).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач, и принципов планирования;
- установление порядка формирования, рассмотрения и утверждения Плана работы;
- установление порядка внесения изменений и дополнений в План работы;
- установление порядка контроля и исполнения Плана работы.

1.5. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем КСП Смоленской области на основании решений Коллегии КСП Смоленской области и оформляется правовым актом КСП Смоленской области.

1.6. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением КСП Смоленской области на основании решений Коллегии КСП Смоленской области.

2. Порядок формирования проекта Плана работы

2.1. Формирование проекта Плана работы КСП осуществляется в соответствии с Регламентом и настоящим Стандартом.

2.2. Процесс формирования проекта Плана работы состоит из следующих этапов:

подготовка заместителем председателя и аудиторами КСП Смоленской области предложений в проект Плана работы;

составление проекта Плана работы;

согласование проекта Плана работы;

2.3. Проект Плана работы состоит из следующих разделов:

- Раздел 1. Экспертно-аналитическая деятельность;

- Раздел 2. Контрольная деятельность;

- Раздел 3. Организационные мероприятия.

2.4. Обязательному включению в проект Плана работы подлежат экспертно-аналитические и контрольные мероприятия, проведение которых осуществляется КСП Смоленской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Смоленской области:

- внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета;

- внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области;

- подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

- экспертиза проекта закона об областном бюджете и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области на следующий финансовый год;

- экспертиза областных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти Смоленской области, областных государственных программ;

- проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.5. Поручения Смоленской областной Думы, предложения и запросы Губернатора Смоленской области подлежат обязательному включению в План работы.

2.6. Совместные со Счетной палатой Российской Федерации контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в проект Плана работы в соответствии со стандартом организации деятельности Счетной палаты, регламентирующим порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.

2.7. Отделом правового обеспечения и кадров КСП Смоленской области в срок до 15 ноября текущего года подготавливаются и направляются Губернатору Смоленской области, в Смоленскую областную Думу запросы о предоставлении предложений о контрольных мероприятиях для формирования проекта Плана работы.

2.8. Предложения, представленные по запросам, указанным в пункте 2.7 Стандарта доводятся до заместителя председателя и аудиторов КСП Смоленской области и включаются в проект Плана работы.

Заместителем председателя и аудиторами КСП Смоленской области подготавливаются и направляются в Отдел правового обеспечения и кадров КСП Смоленской области в срок не позднее 20 декабря текущего года предложения о включении мероприятий в проект Плана работы.

Предложения о включении в План работы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий формируются с их обоснованием.

2.9. Включение в План работы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляются с учетом необходимости:

- максимальной степени реализации полномочий КСП Смоленской области, перечисленных в статье 9 областного закона от 23.06.2011 № 37-з «О Контрольно-счетной палате Смоленской области»;

- равномерности и периодичности охвата контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- охвата наиболее важных и актуальных для Смоленской области проблем функционирования отраслей экономики и социальной сферы, исполнения бюджета и управления собственностью Смоленской области, в том числе с учетом необходимости оценки рисков возникновения ущерба Смоленской области;

- учета результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

- координации контрольной деятельности КСП Смоленской области с контрольной деятельностью иных контролирующих органов Смоленской области,

- эффективного использования КСП Смоленской области бюджетных средств, а также трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2.10. В раздел 3. Организационные мероприятия включаются:

- участие в семинарах-совещаниях, научно-практических конференциях, проводимых Счетной Палатой Российской Федерации и Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации;

- актуализация Стандартов внешнего государственного финансового контроля;

- разработка и утверждение Стандартов внешнего государственного финансового контроля и организации деятельности, методических рекомендаций;

- подготовка отчета о проделанной работе за прошлый год;

- подготовка плана работы на следующий год;

- подготовка проектов областных законов, инициатором которых выступает КСП Смоленской области;

- прочие мероприятия, не относящиеся к экспертно-аналитической и

контрольной деятельности КСП Смоленской области.

2.11. Отдел правового обеспечения и кадров КСП Смоленской области формирует проект Плана работы по форме согласно приложению № 1 к Стандарту и представляет его заместителю председателя КСП Смоленской области в срок не позднее, чем за четыре рабочих дня до даты заседания Коллегии КСП Смоленской области.

Заместителем председателя КСП Смоленской области проект Плана работы выносится в установленные Регламентом сроки на заседание Коллегии КСП Смоленской области.

При наличии высказанных и одобренных на заседании Коллегии КСП Смоленской области замечаний и предложений, проект Плана работы дорабатывается Отделом правового обеспечения и кадров КСП Смоленской области.

2.12. Проект плана работы после рассмотрения Коллегией КСП Смоленской области утверждается председателем КСП Смоленской области в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение трех рабочих дней направляется председателю Смоленской областной Думы и Губернатору Смоленской области.

2.13. Утвержденный План работы КСП Смоленской области в течении 3 рабочих дней после утверждения председателем КСП Смоленской области размещается на официальном сайте КСП Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Изменения и дополнения в План работы

3.1. Изменения (дополнения) в План работы вносятся в случае:

- поступления поручений Смоленской областной Думы;
- запросов Губернатора Смоленской области;
- предложений Счетной палаты Российской Федерации;
- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Смоленской области;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на другие мероприятия, включенные в План работы на основании поручений, предложений и запросов, направляемых в КСП Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

3.2. Изменения (дополнения) в План работы могут осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

3.3. Предложения о внесении изменений (дополнений) в План работы направляются аудиторами КСП Смоленской области заместителю председателя КСП Смоленской области, который выносит их на рассмотрение на заседании Коллегии КСП Смоленской области.

К каждому предложению об изменении (дополнении) в План работы в обязательном порядке прилагается обоснование, подготовленное аудиторами КСП Смоленской области.

3.5. После рассмотрения Коллегией КСП Смоленской области изменений (дополнений) в План работы Отделом правового обеспечения и кадров КСП Смоленской области подготавливается распоряжение КСП Смоленской области о внесении изменений в План работы.

3.6. Обо всех изменениях и дополнениях в План работы КСП Смоленской области в течение трех рабочих дней уведомляет председателя Смоленской областной Думы и Губернатора Смоленской области, а также вносит соответствующие изменения (дополнения) в План работы, размещенный на официальном сайте КСП Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения Плана работы

4.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения включенных в него мероприятий.

4.2. Контроль исполнения Плана работы осуществляет заместитель председателя КСП Смоленской области.

Приложение №1
к Стандарту
Контрольно-счетной палаты
Смоленской области
СОД КСП СО 2019/17

**План работы
Контрольно-счетной палаты Смоленской области
на _____ год**

Раздел 1. Экспертно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.		
2.		
.....		

Раздел 2. Контрольная деятельность

№п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения мероприятия	Срок исполнения
1.			
2.			
.....			

Раздел 3. Организационные мероприятия

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.		
2.		
.....		